

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijos
direktoriaus 2023 m. sausio 20 d.
įsakymu Nr. V-4 (1.3.)

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJA KOMISIJOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato priėmimo į Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnaziją komisijos (toliau – Priėmimo komisija) sudarymo, darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teisę ir atsakomybę.

2. Priėmimo komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-403 (Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T-418 redakcija).

3. Priėmimo komisija atskaitinga Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) direktoriui.

II SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Priėmimo komisiją sudaro 5 nariai.

5. Priėmimo komisijos sudėtį tvirtina gimnazijos direktorius.

6. Priėmimo komisijos nariais gali būti direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos specialistai, metodinės tarybos nariai, gimnazijos tarybos nariai.

III SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

7. Priėmimo komisijos darbui vadovauja pirmininkas.

8. Priėmimo komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

9. Priėmimo komisijos posėdžiai organizuojami ištisus metus.

10. Priėmimo komisijos posėdžius organizuoja, jų vietą ir laiką nustato ir jiems pirmininkauja Priėmimo komisijos pirmininkas, jam nesant – kitas komisijos narys. Posėdis laikomas įvykusiui kai jame dalyvauja 2/3 narių.

11. Priėmimo komisijos pirmininkas:

11.1. vadovauja Priėmimo komisijos veiklai ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

11.2. prašo Priėmimo komisijos sprendimus, kitus su Priėmimo komisijos veikla susijusius dokumentus;

11.3. atstovauja Priėmimo komisijai suinteresuotuose institucijose svarstant mokinių priėmimo į gimnaziją klausimus;

11.4. paveda komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją dėl svarstomų klausimų.

12. Visi Priėmimo komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Priėmimo komisijos pirmininko balsas.

13. Priėmimo komisija sprendimą apie mokinių priėmimą į Gimnaziją priima iki einamų metų rugpjūčio 31 d.

14. Pasirašytas Priėmimo komisijos pirmininko ir sekretoriaus protokolas teikiamas gimnazijos direktoriui.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

- 15. Priėmimo komisija atlieka šias funkcijas:
 - 15.1. koordinuoja mokinių priėmimą į Gimnaziją, stebi priėmimo į Gimnaziją eigą ir informuoja gimnazijos direktorių apie pastebėtus trūkumus;
 - 15.2. konsultuoja tėvus (rūpintojus) mokinių priėmimo į Gimnaziją klausimais.
- 16. Priėmimo komisija, vykdydama pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 16.1. esant reikalui į posėdžius kviešti suinteresuotus asmenis, tėvu (rūpintojus), mokinius;
 - 16.2. teikti Gimnazijos direktoriui keisti ar papildyti šį reglamentą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOS NUOSTATOS

- 17. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
-