

## INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) nustato informacijos apie Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Gimnazijoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau - vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Informacija apie pažeidimą** – vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai teikiama asmens informacija apie šios tvarkos aprašo 3.4 papunktyje nustatytus požymius atitinkanti pažeidimus;

3.2. **Kompetentingas subjektas (asmuo)** – Gimnazijoje direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

3.3. **Konfidencialumas** – Gimnazijos bei jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkcijos atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus;

3.4. **Pažeidimas** – Gimnazijoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pažeidimas, taip pat šturkštus privalomas profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo esamos ar buvusios darbovietės, darbo santykių arba sutartinių santykių su šia įstaiga;

3.5. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimus įstaigoje, su kuria jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai ir kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;

3.6. **Pranešimas** – šiame Tvarkos apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą subjektą (atsakingą asmenį), kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkanti šio Aprašo 3.4 papunktyje nustatytus požymius;

3.7. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Gimnazijoje nustatyta tvarka, sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

4. Gimnazijos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už pranešėjo apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatyta pranešėjo apsaugos reikalavimo pažeidimus, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas Nr. 1).

## **II SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS**

5. Galimybė apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu yra užtikrinta bet kuriam asmeniui, kurį su Gimnazija sieja ar siejo darbo santykiai, sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotes, praktikos, savanorystės ir pan.).

6. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą yra jį teikiančio asmens turima informacija apie pažeidimus Gimnazijoje.

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešimo fakto tikrumą.

8. Asmuo, norintis pateikti informaciją apie pažeidimą, gali tai padaryti vienu iš įstaigoje įdiegtu vidiniu pranešimu kanalu:

8.1. atvykti į Gimnaziją, adresu V. Kudirkos g. 33, Kuršėnai ir tiesiogiai kreiptis direktoriaus pavaduotoją ugdymui Jurgitą Butnorienę;

8.2. atsiųsti informaciją elektroninio pašto adresu [administracija@ivinskis.lt](mailto:administracija@ivinskis.lt).

9. Informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu teikiantis asmuo turi užpildyti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Priedas Nr. 2) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame jis privalo nurodyta, kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu ir jame turi būti pateikta Tvarkos aprašo 10 punkte nurodyta informacija.

10. Informacija apie pažeidimą, gauta bet kuriuo kitu Gimnazijos elektroninio pašto adresu, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama nurodytu elektroninio pašto adresu. Apie pažeidimą gauta ir elektroniniu paštu persiųsta informacija turi būti nedelsiant ištrinta.

## **III SKYRIUS**

### **KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS (ASMUO)**

11. Tvarkos aprašo reikalavimus įgyvendinančiam kompetentingam asmeniui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Tvarkos apraše priskirtas funkcijas.

12. Kompetentingas asmuo, įgyvendindamas Tvarkos aprašo reikalavimus, atlieka visas funkcijas:

12.1. vidiniu kanalu gautus pranešimus apie pažeidimus registruoja „Vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus“ žurnale;

12.2. įvertina vidiniu kanalu gautos informacijos atitikimą Pažeidimo apibrėžimui;

12.3. užtikrina asmens, vidiniu kanalu pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą;

12.4. kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautus pranešimus skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus, 1 kartą per metus atlieka statistinę analizę.

13. Kompetentingas asmuo, vykdydamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

13.1. gauti reikiamą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Gimnazijos darbuotojų;

13.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams.

14. Informacija apie paskirtą kompetentingą asmenį, jo kontaktus, taip pat apie informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo įstaigoje procedūras pateikiama įstaigos internetinėje svetainėje.

15. Kompetentingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų konfidencialūs ir neprieinami ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys bei informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

## **IV SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

16. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi jį vertinti ir jį pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja apie tokios informacijos gavimo faktą.

17. Kompetentingas asmuo, įvertinęs vidiniu kanalu pateiktą informaciją apie pažeidimą, priima vienašališką sprendimą:

17.1. nagrinėti pateiktą informaciją;

17.2. persiūsti gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusiai informacijos apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoti šį asmenį, jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas. Informacija turi būti persiūsta ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos;

17.3. nenagrinėti gautos informacijos apie pažeidimą, jeigu:

17.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

17.3.2. informacija apie pažeidimą yra nepagrįsta;

17.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

18. Kompetentingas asmuo išnagrinėja gautą informaciją per 10 darbo dienų po informacijos apie pažeidimą gavimo ir raštu praneša informaciją pateikusiam asmeniui apie nagrinėjimo eigą arba motyvuotą atsisakymą šią informaciją nagrinėti.

19. Kompetentingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, per 5 darbo dienas raštu informuoja asmenį, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kuriuos buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

20. Skundą dėl priimto sprendimo asmuo gali pateikti per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos, kreipdamasis raštu į Gimnazijos direktorių:

20.1. skunde turi būti nurodyti: asmens vardas, pavardė (pavadinimas), asmens kodas (kodas), gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

20.2. konkretus skundžiamas veiksmas ir aplinkybės, kuriomis asmuo grindžia savo reikalavimus ir tai patvirtinantys įrodymai, liudytojų pavardės, vardai ir gyvenamosios vietos, kiti galimi įrodymai: buvimo vieta ar pan.;

20.3. asmens reikalavimas ar pageidavimas dėl priimto sprendimo ar jo vykdymo;

20.4. skundo surašymo vieta ir data.

21. Nustačius pažeidimo faktą, Kompetentingas asmuo informuoja asmenį, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę.

22. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, gali konsultuotis su Kompetentingu asmeniu dėl savo teisių ginimo būdų ar priemonių, taip pat vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, pranešimu gali kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.

23. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba mano, jog įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis kompetentingą instituciją - Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą.

## **V SKYRIUS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS**

24. Gimnazija užtikrina vidiniu kanalu gautos informacijos turinio ir duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą, pateikusiai asmens konfidencialumą.

25. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautų informacijos apie pažeidimo tyrimo rezultatų.

26. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo informacija yra žinomai melaginga.

27. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šio duomenų įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Šis Tvarkos aprašas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Gimnazijos direktoriaus įsakymu arba pasikeitus teisės aktams.

29. Gimnazijos darbuotojai su šiuo Tvarkos aprašu yra supažindinami asmeniniu elektroniniu paštu.

30. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Informacijos apie pažeidimus  
Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijoje  
teikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazija

---

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

### **KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Kuršėnai

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

**(Pranešimo apie pažeidimą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	

Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------