

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190057557.
3. Gimnazijos įsteigimo data ir veiklos pradžia – 1981 m. rugsėjo 1 d.
4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.
6. Gimnazijos savininkas – Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111105174, adresas: Šiauliai, Vilniaus g. 263, LT-76337.
7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).
8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Gimnazijos buveinė – Šiaulių r. sav., Kuršėnai, V. Kudirkos g. 33, LT-81147, el. p. ivinskiui@gmail.com. Vieši Gimnazijos pranešimai skelbiami Gimnazijos interneto tinklalapyje <https://ivinskis.lt/>.
10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.
11. Gimnazijos tipas – gimnazija, kodas 3125.
12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kodas 31251100.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymosi formos ir būdai:
 - 14.1. mokymosi formos – grupinio (kodas 40) ir pavienio mokymosi (kodas 50);
 - 14.2. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis (kodas 401), neakivaizdinis (kodas 402), individualus (kodas 501), savarankiškas (kodas 502), nuotolinis (kodas 503), ugdymosi šeimoje.
15. Gimnazija vykdo formaliojo švietimo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, pritaikytą ir individualizuotą pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas.
16. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, brandos atestatą, brandos atestato priedą, brandos atestato (diplomo) priedą, pažymą.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir Gimnazijos pavadinimu, antspaudą su Savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – švietimo, mokslo ir sporto ministras) įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 20.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.3. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.4. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
 - 20.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.6. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
 - 20.7. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.
21. Gimnazijos veiklos tikslas – padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis.
22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 22.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir suaugusių vidurinio ugdymo programų vykdymą;
 - 22.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;
 - 22.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;
 - 22.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.
23. Gimnazijos funkcijos:
 - 23.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 23.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų pasirinkamųjų dalykų ir dalykų modulių, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 23.3. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas Gimnazijoje įgyvendinamas programas taikydama Nuostatuose apibrėžtas mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;
 - 23.4. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;
 - 23.5. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį vertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, sporto ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.7. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

23.8. organizuoja papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, tėvų švietimą ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

23.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, mokymosi ir darbo aplinką;

23.11. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, tarpinius patikrinimus, brandos egzaminus, atlieka mokymosi pasiekimų patikrinimus, dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vertina ir įsivertina savo veiklą;

23.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

23.13. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

23.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;

23.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

25. Savivaldybės mero kompetencija:

25.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

25.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

25.3. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

25.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą ir ugdymąsi;

26.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.4. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.7. Gimnazija gali turėti ir kitas teises, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos

įstatymams ir kitiems teisės aktams.

27. Gimnazija privalo:

27.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei;

27.2. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.3. sudaryti sąlygas kiekvienam ugdytiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

27.4. skelbti Gimnazijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse informaciją apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Gimnazijos vykdomas veiklas;

27.5. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymo tvirtinimas ir konkursas dėl priėmimo organizuojami teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas teisės aktuose numatytiems institucijoms.

29. Gimnazijos direktorius yra vienasmenis Gimnazijos valdymo organas.

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą:

30.1. strateginį planą, kuriam yra pritarta Gimnazijos tarybos protokoliniu nutarimu ir Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens sprendimu;

30.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir metinis veiklos planas yra suderintas su Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi;

30.3. Gimnazijos ugdymo planą, suderintą teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Gimnazijos direktoriaus funkcijos:

31.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą, vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, švietimo programas, užtikrina jų įgyvendinimą, juos tvirtina, organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

31.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui ugdytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

31.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

31.4. nustato Gimnazijos struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą,

31.5. teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

31.6. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes ir metodinę tarybą;

31.7. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

31.8. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijos svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

31.9. leidžia įsakymus, vykdo jų įgyvendinimo kontrolę;

31.10. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.11. skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos

Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, už mokinio elgesio normų pažeidimą;

31.12. kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;

31.13. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

31.14. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

31.15. sudaro Gimnazijos vardu sutartis, reikalingas Gimnazijos funkcijoms atlikti;

31.16. bendradarbiauja su Gimnazijos mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.17. atstovauja Gimnazija kitose institucijose ar įstaigose;

31.18. paveda dalį savo funkcijų, teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams, nustato jų veiklos sritis;

31.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme.

32. Gimnazijos direktorius atsako už tai, kad Gimnazijoje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

33. Gimnazijos direktoriaus nesant Gimnazijoje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ir panašiais atvejais) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kai Gimnazijoje nevyksta ugdymo procesas.

34. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir / ar Metodinė taryba, kurių veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus nustatytą tvarką.

35. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veikla Gimnazijoje organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS GIMNAZIJS SAVIVALDA

36. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

36.1. Gimnazijos taryba;

36.2. Tėvų (rūpintojų) taryba;

36.3. Mokytojų taryba;

36.4. Mokinių taryba.

37. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinius ir jų tėvus (rūpintojus), mokytojus, vietos bendruomenę. Gimnazijos taryba padeda demokratiškai valdyti Gimnaziją, spręsti Gimnazijai aktualius klausimus.

38. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijos mokinių tėvų (rūpintojų), nedirbančių Gimnazijoje, mokytojų, mokinių, vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos taryba sudaroma dvejų metų kadencijai. Gimnazijos tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau nei dviem kadencijoms iš eilės. Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai negali būti Gimnazijos tarybos nariais.

39. Narius į Gimnazijos tarybą atviru balsavimu renka: penkis tėvus (rūpintojus) – Tėvų (rūpintojų) taryba, penkis mokytojus – Mokytojų taryba, penkis mokinius – Mokinių taryba, vieną vietos bendruomenės atstavą – deleguoja Kuršėnų miesto seniūnijos seniūnaičių sueiga. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas Gimnazijos tarybos narys renkamas šiame

punkte nustatyta tvarka.

40. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Gimnazijos tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas Gimnazijos tarybos sekretorius.

41. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Gimnazijos tarybos pirmininkas kviečia Gimnazijos tarybos posėdžius. Jei jo nėra, įgaliojimus iš 1/3 išrinktų Gimnazijos tarybos narių gavęs Gimnazijos tarybos narys privalo sušaukti Gimnazijos tarybos posėdį, jei to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Gimnazijos tarybos narių. Kartu su reikalavimu pateikiami svarstyti klausimai. Esant būtinumui, Gimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti ir Gimnazijos direktorius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

42. Be Gimnazijos tarybos narių į posėdį gali būti kviečiamas Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, socialiniai partneriai, rėmėjai, vietos ir Gimnazijos bendruomenės nariai, nesantys Gimnazijos tarybos nariais.

43. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

43.1. vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą;

43.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.3. pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, svarsto Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

43.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

43.5. kolegialiai svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.6. vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

43.7. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

43.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.9. svarsto Gimnazijos mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

43.10. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.11. svarsto ir kitus Gimnazijos veiklos organizavimo klausimus.

44. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams ir Nuostatuose nustatyta kompetencijai.

45. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

46. Tėvų (rūpintojų) taryba – Gimnazijoje nuolat veikianti Gimnazijos mokinių tėvų (rūpintojų) savivaldos institucija. Ją sudaro I–IV Gimnazijos klasių mokinių tėvų (rūpintojų) susirinkimuose išrinkti atstovai. Iš kiekvienos klasės deleguojama po 2 atstovus. Nutrūkus tėvų (rūpintojų) tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas tarybos narys renkamas šiame punkte nustatyta tvarka.

47. Tėvų (rūpintojų) tarybai vadovauja vienerių metų kadencijai atviru balsavimu pirmajame susirinkime išrinktas pirmininkas. Tėvų (rūpintojų) tarybos susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 tarybos narių. Nutarimai priimami susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma.

48. Tėvų (rūpintojų) tarybos funkcijos:

48.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

48.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

48.3. organizuoja savanorių veiklą;

48.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

48.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

- 48.6. susitaria dėl Tėvų (rūpintojų) tarybos veiklos organizavimo;
- 48.7. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.
49. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti bei ugdymo kokybei užtikrinti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, tiesiogiai dalyvaujantys ugdymo procese, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai.
50. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas 2 metų kadencijai atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje.
51. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.
52. Mokytojų taryba:
- 52.1. analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi poreikius ir susitaria dėl planų rengimo principų ir tvarkos;
- 52.2. vertina mokinių pasiekimus ir pažangą;
- 52.3. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimus, aptaria mokinių elgesio, lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;
- 52.4. dalijasi gerąja patirtimi, aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, derina juos su Gimnazijos veiklos tikslais;
- 52.5. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis mokyklomis;
- 52.6. svarsto ir priima kitus nutarimus teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais.
53. Mokinių taryba – Gimnazijoje nuolat veikianti Gimnazijos mokinių savivaldos institucija. Ją sudaro I–IV Gimnazijos klasių mokinių susirinkimuose išrinkti atstovai. Iš kiekvienos klasės deleguojama po 2 atstovus.
54. Mokinių tarybai vienerių metų kadencijai vadovauja Gimnazijos mokinių išrinktas mokinių prezidentas. Mokinių tarybos susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma.
55. Mokinių tarybos funkcijos:
- 55.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;
- 55.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;
- 55.3. organizuoja savanorių veiklą;
- 55.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 55.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;
- 55.6. susitaria dėl mokinių tarybos veiklos organizavimo;
- 55.7. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
57. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
58. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
59. Direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinamas organizuojamas kasmet teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS
KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Gimnazija teisės aktų nustatyta tvarka perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos lėšos:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

61.2. Gimnazijos pajamos už teikiamas paslaugas;

61.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

61.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

62. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos finansinės veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą.

67. Gimnazijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas ugdymo programas, mokinių priėmimo sąlygas, paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas vykdomas veiklas.

68. Nuostatai keičiami ir papildomi, atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus.

69. Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.

70. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Direktorė



Dalia Tamoševičiūtė