

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazija (toliau – Gimnazija), įgyvendindama korupcijos prevencijos veiksmų planą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – KPV planas) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Gimnazijoje.

3. KPV planas padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. KPV plano strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupecinis švietimas ir informavimas.

II SKYRIUS KPV PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. KPV plano tikslai:

5.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

5.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje;

5.3. ugdyti mokinių ir Gimnazijos darbuotojų antikorupecines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

6. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

6.1. užtikrinti efektyvų Gimnazijos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupecinių principų laikymąsi;

6.2. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

6.3. didinti antikorupecinio švietimo sklaidą Gimnazijoje.

III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Gimnazijos pagrindinė veikla – pagrindinio ugdymo programų antrosios dalies, vidurinio ugdymo programų, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programų antrosios dalies, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programų ir neformalaus švietimo programų vykdymas. Vykdydama pagrindines veiklas, Gimnazija išduoda skaitmeninius pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus, brandos atestatų (diplomų) priedus ir brandos atestatų dublikatus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Šiaulių rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui.

Direktorius, Gimnazijai skirtu biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Gimnazijos tarybai, pedagogų tarybai ir tėvų bendruomenei. Gimnazijos bendruomenė ir Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Gimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos pedagogų tarybai, Gimnazijos tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų, specialiųjų programų lėšų ir lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui panaudojimą.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

7.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

7.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Už konkrečių KPV plano priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

9. KPV planas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje (www.ivinskis.lt).

**ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024 METŲ VEIKSMŲ PLANO
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojas (-ai) | Įvykdymo terminas | Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai |
|----------|--|---|----------------------------|---|
| 1. | Gimnazijos interneto svetainėje skelbti KPV planą. | Direktorius | Kiekvieną kartą atnaujinus | Vykdomas gimnazijos bendruomenės narių ir visuomenės informavimas |
| 2. | Skelbti Gimnazijos viešųjų pirkimų taisykles, tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | I–IV ketv. | Užtikrinamas viešųjų pirkimų, paramos gimnazijai naudojimo ir biudžeto viešumas |
| 3. | Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti pedagogų tarybai ir Gimnazijos tarybai. | Direktorius | Gruodžio mėn. | Vykdomas Gimnazijos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą |
| 4. | Viešai skelbti gimnazijos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas. | Direktorius | I–IV ketv. | Užtikrinama skaidri veikla gimnazijoje |
| 5. | Kontroliuoti gimnazijai gautos labdaros, nebiudžetinių lėšų panaudojimą. | Gimnazijos taryba Vidaus kontrolės priežiūros įgyvendinimo grupė | I–IV ketv. | Užtikrinama skaidri ir veiksminga veikla Gimnazijoje |
| 6. | Dalyvavimas „Skaidrumo akademijos“ veiklose. | Direktorius | I–IV ketv. | Mokiniai ir Gimnazijos darbuotojai supažindinami su antikorupcine veikla |
| 7. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą. | Dalykų mokytojai, klasių vadovai | I–IV ketv. | Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos |
| 8. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną Gimnazijoje, organizuoti įvairius renginius (paskaitas, diskusijas, pokalbius I–IV gimnazijos klasių mokinių klasėse). | Klasių vadovai | Gruodžio mėn. | Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija |